

Na temelju članka 4. stavka 5. Zakona o akreditaciji («Narodne novine», br. 158/2003.) i članka 15. stavka 1. Uredbe o osnivanju Hrvatske akreditacijske agencije («Narodne novine», br. 158/2004. i 44/2005.) Upravno vijeće Hrvatske akreditacijske agencije na sjednici održanoj dana 06. svibnja 2005. godine i 14. lipnja 2005. godine donijelo je

STATUT HRVATSKE AKREDITACIJSKE AGENCIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište, djelatnost Hrvatske akreditacijske agencije (u daljnjem tekstu: HAA) i ustroj HAA-a, ovlasti, način rada i odlučivanja pojedinih tijela, te druga pitanja od značaja za rad HAA-a.

Članak 2.

HAA je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o akreditaciji («Narodne novine», br. 158/03. - u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonom o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93., 29/97. i 47/99.), Uredbom o osnivanju Hrvatske akreditacijske agencije («Narodne novine», br. 158/04. i 44/05.) (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovim Statutom.

HAA je neovisna, neprofitna, javna ustanova koja obavlja poslove nacionalne službe za akreditaciju u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom i Uredbom.

Članak 3.

Osnivač HAA-a je Vlada Republike Hrvatske u ime Republike Hrvatske.

Osnivač svoja prava i obveze ostvaruje na način da osigurava neovisnost, nepristranost i integritet HAA-a koji omogućuje međunarodnu usporedivost s nacionalnim akreditacijskim službama drugih zemalja, članstvo u europskim i međunarodnim organizacijama za akreditaciju te pristup i zaključivanje sporazuma o uzajamnom priznavanju akreditacijskih potvrda i dokumenata koje izdaju akreditirana tijela.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, ZNAK I PEČAT HRVATSKE AKREDITACIJSKE AGENCIJE

Članak 4.

HAA obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom «HRVATSKA AKREDITACIJSKA AGENCIJA».

Skraćeni naziv ustanove je: «HAA».

Naziv na engleskom jeziku je «CROATIAN ACCREDITATION AGENCY».

Sjedište HAA-a je u Zagrebu.

Članak 5.

Naziv HRVATSKA AKREDITACIJSKA AGENCIJA mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i u kojoj obavlja djelatnost.

Članka 6.

HAA nastupa u pravnom prometu u okviru djelatnosti samostalno sa svim pravima i obvezama bez ograničenja u svoje ime i za svoj račun.

HAA odgovara za svoj rad svom svojom imovinom.

Članak 7.

Djelatnost HAA-a obuhvaća poslove i zadatke utvrđene Zakonom i Uredbom.

HAA se povezuje i surađuje s drugim institucijama u području tehničke infrastrukture za kvalitetu u Republici Hrvatskoj u cilju njihova razvoja i usklađivanja interesa Republike Hrvatske. HAA posebno surađuje sa središnjim tijelima državne uprave, nacionalnim tijelima u području normizacije, mjeriteljstva, ispitivanja i drugih djelatnosti ocjenjivanja sukladnosti, udrugama u području djelatnosti, znanstvenim institutima i visokoškolskim ustanovama. Suradnja se obavlja na način koji ne utječe na neovisnost, nepristranost i integritet HAA. Cilj je suradnje izmjena iskustava, podataka i obavijesti u području djelatnosti HAA-a te sudjelovanje u zajedničkim projektima.

HAA sudjeluje u radu europskih i međunarodnih udruga za akreditaciju te predstavlja Republiku Hrvatsku.

Članak 8.

HAA ima svoj znak.

Znak HAA-a je registriran u Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo.

Članak 9.

HAA ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm, na kojem je polukružno upisano: «REPUBLIKA HRVATSKA – HRVATSKA AKREDITACIJSKA AGENCIJA, Zagreb», a u sredini je znak HAA i služi za redovno poslovanje HAA-a.

HAA ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je polukružno upisano: «REPUBLIKA HRVATSKA – HRVATSKA AKREDITACIJSKA AGENCIJA, Zagreb», a u sredini je grb Republike Hrvatske i služi za ovjeravanje javnih isprava koje HAA-a izdaje u obavljanju svoje djelatnosti.

U uredskom poslovanju HAA upotrebljava prijemni štambilj pravokutnog oblika koji sadrži tekst: «HRVATSKA AKREDITACIJSKA AGENCIJA» i prostor za upisni broj i datum primitka pismena.

Broj pečata i štambilja te način njihove uporabe uređuju se posebnom odlukom ravnatelja HAA-a. Ako HAA-a rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem koji se stavlja u pečat iznad grba Republike Hrvatske, odnosno za pečate bez grba, redni broj se stavlja iznad znaka HAA-a.

Za čuvanje i pravilnu uporabu pečata i štambilja odgovoran je ravnatelj HAA-a ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE HRVATSKE AKREDITACIJSKE AGENCIJE

Članak 10.

HAA svojstvo pravne osobe stječe upisom u sudski registar.

Članak 11.

HAA u zemlji i inozemstvu predstavlja i zastupa ravnatelj neograničeno u okviru svojih ovlasti i djelatnosti upisane u sudski registar.

Članak 12.

Ravnatelj ima ovlast samostalno u okviru djelatnosti HAA-a zaključivati ugovore i druge pravne poslove u pravnom prometu čija vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 (dvije stotine tisuća) kuna.

Za zaključivanje ugovora i drugog pravnog posla čiji je iznos veći od 200.000,00 (dvije stotine tisuća) kuna, odnosno za traženje ili odobrenje zajmova i kredita ako je iznos veći od 200.000,00 (dvije stotine tisuća) kuna, ravnatelj mora imati suglasnost Upravnoga vijeća HAA-a.

Za zaključivanje ugovora, drugog pravnog posla ili za poduzimanje pravne radnje ako se radi o stjecanju, raspolaganju, otuđivanju ili opterećenju nekretnina bez obzira na vrijednost, ravnatelj mora pribaviti suglasnost Upravnoga vijeća HAA-a i Vlade Republike Hrvatske.

Zahtjev za suglasnost mora biti u pisanom obliku.

IV. USTROJ I TIJELA HRVATSKE AKREDITACIJSKE AGENCIJE

1. Ustroj Hrvatske akreditacijske agencije

Članak 13.

HAA obavlja stručne, pravne, administrativne, financijske i druge poslove iz svoje djelatnosti u ustrojstvenim jedinicama s pripadajućim odsjecima i odjeljcima.

Osnove ustrojstvene jedinice HAA jesu:

1. Ured ravnatelja,
2. Odjel za akreditiranje ispitnih i umjernih laboratorija,
3. Odjel za akreditiranje certifikacijskih tijela (za proizvode, sustave upravljanja (kvalitetom, okolišem, sigurnošću i drugi) i osoblje),
4. Odjel za akreditiranje nadzornih tijela,
5. Odjel za potvrđivanje osposobljenosti tijela za ocjenjivanje sukladnosti,
6. Odjel za opće i zajedničke poslove.

Članak 14.

Ured ravnatelja:

Ured ravnatelja obavlja stručne i administrativne poslove za službene potrebe ravnatelja, protokolarne poslove za ravnatelja i njegovog zamjenika, poslove u svezi sa sredstvima javnog priopćavanja, odnosima sa središnjim tijelima državne uprave, Upravnim vijećem HAA-a, Akreditacijskim vijećem HAA-a i stručnim odborima HAA-a.

Članak 15.

Odjel za akreditiranje ispitnih i umjernih laboratorija:

Odjel za akreditiranje ispitnih i umjernih laboratorija obavlja stručne poslove koji se odnose na postupke akreditiranja i nadzora nad akreditiranim ispitnim i umjernim laboratorijima prema područjima ispitivanja i umjeravanja, izrađuje pravila za akreditaciju laboratorija, sudjeluje u radu stručnih odbora europske i međunarodne organizacije za akreditaciju laboratorija, sudjeluje u radu stručnih odbora HAA-a, sudjeluje u izradi dokumenata sustava upravljanja kvalitetom poslovanja HAA-a, sudjeluje u radu radnih skupina i povjerenstava središnjih tijela državne uprave pri izradi propisa kojima se uređuju područja ocjenjivanja osposobljenosti laboratorija.

Članak 16.

Odjel za akreditiranje certifikacijskih tijela:

Odjel za akreditiranje certifikacijskih tijela obavlja stručne poslove koji se odnose na postupke akreditiranja i nadzora nad akreditiranim certifikacijskim tijelima koja certificiraju proizvode, sustave upravljanja (kvalitetom, okolišem, sigurnošću i dr.), izrađuje pravila za akreditaciju laboratorija, sudjeluje u radu stručnih odbora europske i međunarodne organizacije za akreditaciju certifikacijskih tijela, sudjeluje u radu stručnih odbora HAA-a, sudjeluje u izradi dokumenata sustava upravljanja kvalitetom poslovanja HAA-a, sudjeluje u radu radnih skupina i povjerenstava središnjih tijela državne uprave pri izradi propisa kojima se uređuju područja ocjenjivanja osposobljenosti certifikacijskih tijela.

Članak 17.

Odjel za akreditiranje nadzornih tijela:

Odjel za akreditiranje nadzornih tijela obavlja stručne poslove koji se odnose na postupke akreditiranja i nadzora nad radom akreditiranih nadzornih tijela prema područjima i vrsti nadzora, izrađuje pravila za akreditaciju nadzornih tijela, sudjeluje u radu stručnih odbora europske i međunarodne organizacije za akreditaciju nadzornih tijela, sudjeluje u radu stručnih odbora HAA-a, sudjeluje u izradi dokumenata sustava upravljanja kvalitetom poslovanja HAA-a,

sudjeluje u radu radnih skupina i povjerenstava središnjih tijela državne uprave pri izradi propisa kojima se uređuju područja ocjenjivanja osposobljenosti nadzornih tijela.

Članak 18.

Odjel za potvrđivanje osposobljenosti tijela za ocjenjivanje sukladnosti:

Odjel za potvrđivanje osposobljenosti tijela za ocjenjivanje sukladnosti obavlja stručne poslove koji se odnose na postupke ocjenjivanja osposobljenosti i nadzora nad radom tijela za ocjenu sukladnosti prema područjima ocjene sukladnosti i propisima u nadležnosti središnjih tijela državne uprave, izrađuje pravila za ocjenjivanje osposobljenosti tijela za ocjenu sukladnosti, sudjeluje u radu stručnih odbora europske i međunarodne organizacije za akreditaciju laboratorija, sudjeluje u radu stručnih odbora HAA-a, sudjeluje u izradi dokumenata sustava upravljanja kvalitetom poslovanja HAA-a, sudjeluje u radu radnih skupina i povjerenstava središnjih tijela državne uprave pri izradi propisa kojima se uređuju područja ocjenjivanja osposobljenosti tijela za ocjenjivanje sukladnosti.

Članak 19.

Odjel za opće i zajedničke poslove:

Odjel za opće i zajedničke poslove obavlja pravne, kadrovske, financijske, knjigovodstvene, računovodstvene, informatičke i druge zajedničke poslove HAA-a.

Članak 20.

Ravnatelj HAA-a raspoređuje radnike na određene poslove i zadatke. Ravnatelj propisuje obveze, prava i odgovornosti te posebne uvjete za izbor, osposobljavanje i imenovanje stručnih radnika.

Ravnatelj HAA-a imenuje i razrješuje voditelje unutarnjih ustrojbenih jedinica HAA-a.

Djelokrug poslova pojedine ustrojstvene jedinice s pripadajućim odsjecima i odjeljcima, način rada, zadaće i odgovornost propisat će se općim aktom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu s ovim Statutom.

2. Tijela Hrvatske akreditacijske agencije

Članak 21.

Tijela HAA-a jesu:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Akreditacijsko vijeće
- Odbor za predstavke

Ravnatelj HAA-a donosi odluke o osnivanju stručnih odbora, njihovom sastavu i sadržaju rada. Sastavom stručnih odbora osigurava se uravnotežena zastupljenost predstavnika tijela za ocjenu sukladnosti, proizvodnih tvrtki i korisnika njihovih proizvoda i usluga.

Upravno vijeće Hrvatska akreditacijske agencije

Članak 22.

Upravno vijeće upravlja radom HAA-a.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana, koje imenuje Vlada Republike Hrvatske na vrijeme od četiri godine.

Član upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana dulje od tri mjeseca
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled HAA.

Pisani i obrazloženi prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća mogu dati Upravno vijeće i ravnatelj HAA.

Članak 23.

Upravno vijeće ima slijedeće ovlasti:

1. donosi Statut HAA-a na uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske
2. donosi akt o sistematizaciji radnih mjesta i načinu rada
3. donosi akt o plaćama radnika
4. donosi opće akte o pravilima za akreditaciju i druga ocjenjivanja i potvrđivanja osposobljenosti
5. donosi program rada i razvoja HAA-a i nadzire njihovo izvršenje
6. donosi financijski plan i godišnji obračun
7. usvaja godišnje izvještaje o radu HAA-a
8. predlaže Vladi Republike Hrvatske statusne promjene ili promjenu djelatnosti
9. imenuje i razrješuje zamjenika i pomoćnike ravnatelja HAA-a
10. odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju pri stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina ili druge imovine HAA-a u skladu s člankom 12. ovoga Statuta
11. odlučuje o zaduživanju prema članku 12. ovoga Statuta
12. donosi poslovnik o svome radu
13. imenuje predstavnike HAA-a u međunarodne organizacije i njihova radna tijela na prijedlog ravnatelja
14. imenuje i razrješuje članove Akreditacijskog vijeća

Članak 24.

Upravno vijeće radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnoga vijeća vodi i saziva predsjednik Upravnoga vijeća, po potrebi u dogovoru s ravnateljem ili na prijedlog ravnatelja, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Upravnoga vijeća kojega imenuje Upravno vijeće.

Članak 25.

Upravno vijeće odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova.
Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 26.

Sjednice Upravnoga vijeća održavaju se po potrebi, ali najmanje četiri puta godišnje.

Članak 27.

Članovi Upravnoga vijeća odgovaraju za svoj rad Vladi Republike Hrvatske.

Članak 28.

Predsjednik i članovi Upravnoga vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu s općim aktima HAA-a.

Članovi Upravnoga vijeća imaju pravo na naknadu putnih troškova za dolazak na sjednice.

Članak 29.

Predsjednik Upravnoga vijeća:

- saziva i rukovodi sjednicama Upravnoga vijeća
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Upravno vijeće
- usklađuje rad članova Upravnoga vijeća, nastupa u ime Upravnoga vijeća u odnosu na druga tijela i osobe.

Članak 30.

U radu Upravnoga vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj HAA-a.

Ravnatelj Hrvatske akreditacijske agencije

Članka 31.

Radom HAA-a upravlja ravnatelj.

Ravnatelj HAA-a odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja HAA-a te obavlja slijedeće poslove:

1. predlaže Upravnom vijeću Statut HAA-a i druge opće akte HAA-a
2. predlaže Upravnom vijeću Program rada i razvoja HAA-a, financijski plan i godišnji obračun
3. predlaže Upravnom vijeću godišnji izvještaj o radu HAA-a
4. predlaže upravnom vijeću poticaje za promjene ili proširenje djelatnosti
5. daje Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima u radu HAA-a

- radnike
6. podnosi Upravnom vijeću izvještaje u svezi s radom i poslovanjem HAA-a
 7. predlaže imenovanje i razrješenje, odnosno imenuje i razrješuje rukovodne radnike
 8. zaključuje i raskida ugovore o radu sa radnicima
 9. odlučuje o raspoređivanju radnika na određene poslove i zadatke
 10. odlučuje o pravima iz radnih odnosa
 11. daje pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa HAA-a u pravnom prometu
 12. daje ovlast za potpisivanje financijske dokumentacije
 13. daje upute i smjernice za rad HAA-a
 14. osigurava suradnju sa središnjim tijelima državne uprave, gospodarskim udrugama te stručnim ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu
 15. izvršava odluke Upravnoga vijeća
 16. odlučuje o pritužbama u postupcima akreditacije
 17. imenuje članove stručnih odbora
 18. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom i drugim propisima, ovim Statutom, općim aktima HAA-a i dokumentima sustava upravljanja kvalitetom HAA-a
 19. predlaže Upravnom vijeću predstavnike HAA-a u međunarodne organizacije i njihova radna tijela.

Članak 32.

Ravnatelj HAA-a donosi odluke o dodjeli prve akreditacije, održavanju, proširenju ili suženju područja akreditacije, obnavljanju, obustavi i opozivu akreditacije.

Ravnatelj HAA-a može za odlučivanja o dodjeli akreditacije ovlastiti stručne radnike HAA-a, osim za prvu akreditaciju i opoziv akreditacije.

Ravnatelj HAA-a i osobe iz stavka 2. ovoga članka obvezni su zatražiti savjet i preporuku stručnog odbora prije donošenja odluke o akreditaciji.

Odluke o akreditaciji objavljuju se i na internetskim stranicama HAA-a.

Članak 33.

Ravnatelja HAA-a imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske.

Ravnatelj HAA-a se imenuje na vrijeme od četiri godine na prijedlog ministra nadležnog za znanost, na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće najmanje tri mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.

Natječaj se objavljuje u «Narodnim novinama».

Sadržaj natječaja mora biti sukladan s Uredbom i ovim Statutom

Članak 34.

Za ravnatelja HAA-a može biti imenovan hrvatski državljanin koji ispunjava sljedeće uvjete:

- ima visoku stručnu spremu,
- ima najmanje 10 godina radnog iskustva,

-ima najmanje dvije godine radnog iskustva na stručnim poslovima u djelatnosti akreditacije,
 -sposobnosti organizacije i vođenja poslova,
 -aktivno znanje engleskog jezika,
 -poznavanje rada na računalu,
 -nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv dostojanstva osobe i morala, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine te za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske.

Članak 35.

Ravnatelj HAA-a ima zamjenika te jednog ili više pomoćnika koje imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u okviru ovlasti ravnatelja sukladno članku 31. i 32. ovoga Statuta.

Zamjenik ravnatelja obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja za koje ga ovlasti ravnatelj.

Radnici

Članak 36.

Stručne poslove u HAA-u obavljaju: stručni suradnici, stručni savjetnici i viši stručni savjetnici izabrani na temelju javnog natječaja.

Za stručnog suradnika, stručnog savjetnika i višeg stručnog savjetnika može biti izabrana osoba sa završenim odgovarajućim studijem sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i koja ispunjava uvjete znanja jednog stranog jezika i osnove informatičke pismenosti.

Akreditacijsko vijeće Hrvatske akreditacijske agencije

Članak 37.

Akreditacijsko vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelju HAA-a koje osigurava nepristranost u djelovanju HAA-a.

Akreditacijsko vijeće ima pravo biti obaviješteno o postupcima akreditacije i ima pravo davati mišljenja i prijedloge u svezi s tim postupcima.

Akreditacijsko vijeće ima 19 članova i to:

- 4 predstavnika središnjih tijela državne uprave koje predlaže ministar nadležan za znanost
- 4 predstavnika tijela za ocjenu sukladnosti koja imaju akreditaciju HAA-a
- 4 predstavnika gospodarstvenih udruga
- 3 predstavnika potrošača
- 1 predstavnik nacionalnog tijela za normizaciju
- 1 predstavnik visokog školstva
- 1 predstavnik zakonskoga mjeriteljstva
- 1 predstavnik temeljnog mjeriteljstva

Članove Akreditacijskoga vijeća imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja HAA-a. Mandat članova Akreditacijskoga vijeća traje četiri godine i ne mogu biti ponovno birani. Ako se u tom razdoblju iz bilo kojeg razloga smanji broj članova, novi član se imenuje na vrijeme do isteka mandata ranije imenovanoga člana.

Članak 38.

Akreditacijskim vijećem rukovodi predsjednik Akreditacijskoga vijeća kojega biraju članovi iz svojih redova natpolovičnom većinom na prvoj sjednici.

Predsjednik i članovi Akreditacijskoga vijeća moraju imati dostatna znanja o:

- nacionalnom, europskom i međunarodnom sustavu akreditacije
- akreditacijskim kriterijima
- zahtjevima za prepoznatljivost i vjerodostojnost akreditacijskih postupaka
- europskim i međunarodnim zahtjevima za priznavanje postupaka akreditacije i zaključivanje međunarodnih ugovora u području akreditacije.

Člana Akreditacijskog vijeća može razriješiti Upravno vijeće i prije isteka mandata na koji je imenovan u slučaju ako:

- sam zatraži razrješenje,
- razrješenje pisano zatraži tijelo koje ga je predložilo,
- ne ispunjava dužnosti člana dulje od tri mjeseca,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled HAA-a.

Članak 39.

Akreditacijsko vijeće sudjeluje u:

- razvoju načela akreditacije
- održavanju cjelovitosti procesa odlučivanja o dodjeli prve akreditacije , održavanju akreditacije, proširenju ili suženju područja akreditacije, obnavljanju, obustavi ili opozivu akreditacije
- savjetuje o stvarima koje utječu na povjerljivost u postupcima akreditacije.

Akreditacijsko vijeće daje prijedloge o imenovanju članova Odbora za predstavke za rješavanje predstavki.

Odbor za predstavke Hrvatske akreditacijske agencije

Članak 40.

Odbor za predstavke nepristrano je i neovisno tijelo koje odlučuje o predstavkama akreditiranih tijela i tijela u postupku i u svezi s postupkom akreditacije, dodjelom akreditacije, proširenjem ili suženjem područja akreditacije te obustavom ili opozivom akreditacije.

Odbor za predstavke ima predsjednika i dva člana koje imenuje ravnatelj HAA-a na prijedlog Akreditacijskog vijeća u ovisnosti o sadržaju predstavke koju treba riješiti.

V. OPĆI I DRUGI AKTI

Članak 41.

Opći akti HAA-a su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti koje o svom djelokrugu rada donose tijela HAA-a.

Opći akti koji utvrđuju ustroj i djelovanje HAA-a, postupke i kriterije za akreditaciju moraju biti usklađeni s odgovarajućim nacionalnim, europskim i međunarodnim normama te dokumentima europskih i međunarodnih organizacija za akreditaciju.

Članak 42.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može dati Upravno vijeće i ravnatelj HAA-a.

VI. IMOVINA HRVATSKE AKREDITACIJSKE AGENCIJE I ODGOVORNOST

Članak 43.

Sredstva za rad HAA-a čine:

1. sredstva iz državnog proračuna,
2. sredstva ostvarena obavljanjem usluga HAA-a,
3. sredstva iz drugih izvora u skladu s propisima,
4. nekretnine i pokretnine preuzete iz Državnog zavoda za mjeriteljstvo.

Članak 44.

Sredstva iz proračuna Republike Hrvatske HAA ostvaruje na temelju odobrenog godišnjeg programa rada.

Članak 45.

HAA odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze HAA-a.

Članak 46.

HAA ne obavlja djelatnost radi stjecanja dobiti.
Ako u obavljanju djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti HAA-a.

Ako HAA u obavljanju svoje djelatnosti iskaže gubitak, odluku o načinu pokrivanja gubitka donosi Vlada Republike Hrvatske.

VII. JAVNOST RADA I POVJERLJIVOST

Članak 47.

Rad HAA-a je javan. Javnosti su dostupne sve informacije o radu HAA-a, osim onih dokumenata i podataka, koji su sukladno akreditacijskim pravilima u skladu sa zakonom proglašeni povjerljivim.

Članak 48.

Povjerljivim se razumijevaju svi dokumenti i podaci do kojih HAA dolazi provedbom radnji u svezi s akreditacijom, osim općih podataka o akreditiranom tijelu i području dodijeljene akreditacije. Povjerljivi se podaci ne smiju učiniti dostupnim trećim osobama bez pisane suglasnosti korisnika usluge HAA-a, osim ako postoji zakonom propisana obveza objavljivanja takvih podataka.

Pored podataka iz stavka 2. ovoga članka povjerljivima se smatraju i oni dokumenti i podaci koji su proglašeni državnom, vojnom, poslovnom, strukovnom ili drugom tajnom.

Povjerljivost može biti određena zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima HAA-a i ugovorima.

Radnici i suradnici HAA-a obvezni su čuvati povjerljive podatke do kojih dolaze tijekom svoga rada. Otkrivanje takvih dokumenata i podataka neovlaštenim, za radnike HAA-a predstavlja težu povredu radne obveze, odnosno za suradnike osnovu za prestanak ugovora.

VIII. NADZOR NAD RADOM HRVATSKE AKREDITACIJSKE AGENCIJE

Članak 49.

Nadzor nad zakonitošću rada HAA-a obavlja ministarstvo nadležno za poslove znanosti.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Opće akte utvrđene ovim Statutom Upravno vijeće HAA-a dužno je donijeti u roku od 90 dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Do donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način primjenjivat će se akti Državnog zavoda za mjeriteljstvo.

Članak 51

Danom početka rada HAA preuzima poslove Državnog zavoda za mjeriteljstvo u području akreditacije, materijalna sredstva i opremu koja je namijenjena za obavljanje poslova u području akreditacije u skladu s posebnim aktom iz članka 18. Uredbe i službenike Odjela za akreditaciju Državnog zavoda za mjeriteljstvo.

Članak 52

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči HAA-a.

Klasa: 024-03/05-01/01
Ur.broj: 558-04/1-05-10
Zagreb, 14. lipnja 2005.

Predsjednik Upravnog vijeća
Hrvatske akreditacijske agencije

Prof. dr. sc. Juraj Božičević

Vlada Republike Hrvatske Odlukom broj: klasa: 023-03/05-02/10, Urbroj: 5030108-05-1 od 15. lipnja 2005. godine dala je suglasnost na ovaj Statut. Statut je objavljen na oglasnoj ploči dana 16. lipnja 2005. godine te je stupio na snagu dana 24. lipnja 2005. godine.