



# HAA

Hrvatska akreditacijska agencija  
Croatian Accreditation Agency

---

*Postupak  
sustava upravljanja*

**HAA-P-7/8**

---

*Witnessing/  
Witness audit*

Izradili	Pregledala	Odobri la	Datum odobrenja
			<b>2020-05-08</b>
Mladen Vrebčević Helena Jelovčić	Nives Španić Ciceli	Ankica Barišić	

## 1 SVRHA

Ovim se postupkom utvrđuje način provedbe witnessinga/witness audita u postupcima akreditacije i održavanja akreditacije certifikacijskih tijela, inspeksijskih tijela, organizatora ispitivanja sposobnosti, verifikacijskih tijela za EMAS te verifikacijskih tijela emisija stakleničkih plinova (GHG, MRV).

## 2 PODRUČJE PRIMJENE

Postupak primjenjuju zaposlenici i vanjski suradnici HAA.

## 3 NAZIVI I DEFINICIJE

<i>Witnessing</i>	promatranje rada TOS pri provedbi aktivnosti ocjenjivanja sukladnosti iz područja akreditacije od strane akreditacijskog tijela
<i>Witness audit</i>	ocjena rada ocjenjivačkog/inspeksijskog osoblja certifikacijskih ili inspeksijskih tijela, verifikacijskih tijela za EMAS i verifikacijskih tijela emisija stakleničkih plinova (GHG, MRV), a od strane ocjenitelja HAA.

## 4 ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

<i>Načelnik odjela</i>	Kontrolira broj i opseg planiranih witness audita tijekom početne akreditacije i nadzornih aktivnosti
<i>Vodeći ocjenitelj</i>	Usklađivanje termina provedbe witness audita Prikupljanje dokumentacije za pripremu i provedbu witness audita Planiranje i organiziranje witness audita Ocjenjivanje i izvještavanje o provedenom witness auditu
<i>Ocjenitelj</i>	Ocjenjivanje i izvještavanje o provedenom witness auditu
<i>Ekspert</i>	Ocjenjivanje i izvještavanje o provedenom witness auditu
<i>Voditelj postupka</i>	Obavješćavanje TOS-a o skupini ocjenitelja
<i>TOS</i>	Suradnja pri planiranju i organiziranju witness audita Dostava dokumenata potrebnih za pripremu i provedbu witness audita.

## 5 OPIS POSTUPKA

### 5.1 Opće

Sastavni dio ocjenjivanja u postupcima akreditacije (ili njena održavanja) certifikacijskih i inspeksijskih tijela, verifikacijskih tijela za EMAS i verifikacijskih tijela emisija stakleničkih plinova (GHG, MRV) je i neposredna ocjena načina provedbe postupaka certifikacije, inspekcije i verifikacije.

Witness audit jedan je od ključnih načina dokazivanja osposobljenosti certifikacijskih, inspeksijskih tijela te verifikacijskih tijela za EMAS i verifikacijskih tijela emisija stakleničkih plinova (GHG, MRV), za provedbu postupaka iz prijavljenog ili potvrđenog područja akreditacije. Provedba witness audita u početnoj akreditaciji uvjet je za dodjelu potvrde o akreditaciji.

U planiranje i određivanje broja witness audita uključeni su vodeći ocjenitelj, ocjenitelj/ekspert, voditelj postupka i načelnik, u opsegu i prema odgovornostima koje su definirane.

U postupcima redovitih nadzornih pregleda i ponovne akreditacije, radi optimiranja vremena trajanja nadzornih aktivnosti i ukoliko je moguće, potrebno je witness audit provesti prije ocjene na licu mjesta.

Ukoliko tehnika witness audita nije prikladna za dobivanje dokaza o kompetenciji, tada će o tome ocjenitelji HAA dati osvrt u svojem izvještaju.

## 5.2 Broj witness audita

Broj witness audita i dijelovi ukupnog područja akreditacije koji će se witness auditom ocijeniti u pravilu se utvrđuju s TOS-om na početku priprema akreditacijske/reakreditacijske ocjene ili redovitog godišnjeg nadzora.

Minimalni broj witness audita određuje se na način opisan u poglavlju 13, HAA-Pr-2/1 *Pravila za akreditaciju tijela za ocjenu sukladnosti*.

Na broj witness audita koje je potrebno provesti mogu utjecati i neki drugi elementi, npr: dokumenti EA, LAC, IAF, EK, koje HAA primjenjuje kao akreditacijski kriterij u određenom području, broj izdanih certifikata/verificiranih izvješća u području rada pod akreditacijom, utvrđene nesukladnosti tijekom prethodnog ocjenjivanja, zaprimljene pritužbe na rad akreditiranog tijela, promjene u osoblju i sl.

Konačan broj ocijenjenih witness audita mora biti reprezentativan, što je dokumentirano kao zaključak u izvještajima eksperta, ocjenitelja i vodećeg ocjenitelja.

U slučaju kada TOS u akreditiranom području provodi aktivnosti na koja se primjenjuju HAA-Pr-2/10; *Pravila za prekograničnu akreditaciju*, minimalni broj witness audita određuje se na način propisan navedenim dokumentom.

U okviru pripreme za redoviti godišnji nadzor i kod izrade plana ocjenjivanja i vremena potrebnog za ocjenjivanje i witness audite uzimaju se u obzir i podaci o izdvojenim lokacijama akreditiranih certifikacijskih i drugih tijela te o broju izdanih certifikata/izvještaja koje je TOS izdao u Hrvatskoj i izvan granica Hrvatske u vremenu od prethodnog ocjenjivanja, a koji se dostavljaju u HAA putem obrasca HAA-Ob-7/5-5 *Pregled lokacija tijela za ocjenjivanje sukladnosti* odnosno HAA-Ob-2/10-1 *Prekogranična akreditacija HAA-Pregled lokacija*. Akreditirana certifikacija tijela za sustave upravljanja moraju, do kraja siječnja, dostaviti HAA-Ob-7/5-6 *Godišnje planiranje audita certifikacijskih tijela za sustave upravljanja* (certifikacijska shema, EA područja, vrsta audita, planirani mjesec provođenja i auditorski tim) za tekuću godinu, na osnovu čega se odabiru witness auditi.

U slučaju proširenja područja akreditacije, vodeći će ocjenitelj u suradnji sa stručnim ocjeniteljem i ekspertom te po potrebi s načelnikom odgovornim za određenu akreditacijsku shemu, odlučiti o potrebi provedbe witness audita, vodeći pri tome računa o zatraženom području i njemu pridruženome riziku te o osoblju TOS-a.

Tijekom petogodišnjeg ciklusa važenja potvrde o akreditaciji, witness audit u sklopu nadzorne aktivnosti planira se na način da se provjeri što šire područje akreditacije i što veći broj osoblja TOS-a. Potreban opseg witness audita i odabir osoblja koje će biti ocijenjeno tijekom witness audita utvrđuje vodeći ocjenitelj u suradnji sa stručnim ocjeniteljem i ekspertom, o čemu informira voditelja postupka.

U posebnim, opravdanim i u pisanom obliku obrazloženim slučajevima, u postupcima nadzora ili ponovne akreditacije, kada se na temelju rezultata prethodno provedenih ocjena može zaključiti da primijenjeni sustav upravljanja daje povjerenje u vjerodostojnost izdanih certifikata, zahtijevani broj witness audita može biti reduciran.

Odluku o tome donosi ravnatelj na prijedlog tima ocjenitelja u postupku i/ili na preporuku Odbora za akreditaciju. U takvim slučajevima, nedostajući broj witness audita mora se nadoknaditi u što kraćem roku, u okviru prve sljedeće ocjene. Sljedivost navedenih informacija i donesenih odluka mora biti dokumentirana u izvještajima o ocjenjivanju.

U posebnim, opravdanim slučajevima zbog nemogućnosti organiziranja witness audita na licu mjesta kod klijenta TOS-a, osposobljenost u području može se ocijeniti demonstracijom aktivnosti ocjenjivanja sukladnosti kroz intervju s osobljem i ocjenom zapisa TOS u području rada pod akreditacijom ili predloženim za područje akreditacije. Sljedivost navedenih informacija i donesenih odluka o „uvjetno dodijeljenoj akreditaciji“ mora biti dokumentirana u izvještajima o ocjenjivanju.

U slučajevima „uvjetno dodijeljene akreditacije“ TOS je obavezan osigurati provedbu witness audita kod prve provedbe takvih postupaka. U suprotnom HAA će povući dodijeljenu akreditaciju.

#### 5.2.1 Certifikacijska tijela za sustave upravljanja QMS/EMS/OH&SMS/MDQMS i verifikacijska tijela za EMAS

U početnoj i ponovnoj akreditaciji witness audit certifikacijskih tijela za sustave upravljanja QMS/EMS/OH&SMS/MDQMS i verifikacijskih tijela za EMAS provodi se tijekom certifikacijske ili recertifikacijske ocjene.

U slučaju da certifikacijsko tijelo takvu ocjenu nije u mogućnosti organizirati u razumnom roku, tada jednu certifikacijsku ili recertifikacijsku ocjenu mogu zamijeniti dvije nadzorne ocjene, uz uvjet, da su nadzornim ocjenama obuhvaćeni ključni zahtjevi relevantne norme.

Uzorkovanje i broj witness audita obavlja se uzimajući u obzir dokumente: HAA-Pr-2/1 poglavlje 13, IAF MD 17 i IAF MD 8.

U postupku redovitog godišnjeg nadzornog pregleda certifikacijskih tijela za sustave upravljanja QMS/EMS/OH&SMS/MDQMS i verifikacijska tijela za EMAS, zahtijeva se provedba najmanje jednog witness audita.

#### 5.2.2 Certifikacijska tijela za proizvode

U početnoj/ponovnoj akreditaciji i tijekom nadzorne ocjene certifikacijskih tijela za proizvode treba uzeti u obzir dokumente: HAA-Pr-2/1 poglavlje 13, a u području certifikacije proizvoda u ekološkoj poljoprivredi, broj i opseg witness audita određuje se sukladno Pravilima HAA i tč. 2.6 dokumenta EA 3/12.

U početnoj/ponovnoj akreditaciji i tijekom nadzorne ocjene u području certifikacije poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda s oznakama izvornosti, zemljopisnog podrijetla te zajamčeno tradicionalni specijaliteti, konačan broj i opseg witness audita određuje se sukladno Pravilima HAA, uključujući i uzimajući u obzir i druge elemente navedene u tč. 5.2.

Specifično za ovo područje, da bi se utvrdio konačan broj witness audita, moraju se sagledati broj i vrsta specifikacija i planova kontrola iz postojećeg područja akreditacije, dostupnih kao javni podatak na stranicama akreditiranog tijela te obavijestiti HAA o uključivanju u područje rada pod akreditacijom novog proizvoda prema odobrenoj specifikaciji ili novo odobrenoj specifikaciji.

#### 5.2.3 Verifikacijska tijela u području emisija stakleničkih plinova (GHG, MRV).

U području verifikacije emisija stakleničkih plinova, kod početne i ponovne akreditacije za konačan broj witness audita odabiru se operatori sukladno Pravilima HAA-Pr-2/1 uz obveznu

ocjenu operatora zrakoplova, ukoliko se područje zrakoplovstva nalazi pod akreditacijom ili je za isto podnesena prijava za akreditaciju.

Kod odabira uzorka operatora za provedbu witness audita, potrebno je uzeti u obzir kompleksnost postrojenja te količinu i složenost emisija. Zrakoplovstvo se treba posebno ocijeniti.

U području verifikacije emisija ugljikova dioksida iz pomorskog prometa, konačan broj witness audita odabire se sukladno Pravilima HAA-Pr-2/1 prilikom čega je potrebno provesti minimalno jedan witness audit. Prilikom odabira uzorka audita, potrebno je uzeti u obzir broj klijenata verifikacijskog tijela, broj i veličinu brodova koje klijent ima pod nadzorom, analizu rizika i dr., te mišljenje ocjeniteljskog tima.

Kod provedbe witness audita ocjeniteljski tim treba ocijeniti vrijeme koje je tijelo predvidjelo za posjet operatoru ili društvu (brodovlasnik, upravitelj ili zakupnik broda) kako bi proveo sve potrebne aktivnosti na terenu, uzimajući u obzir sve potrebne ulazne parametre, što uključuje:

- složenost postrojenja operatora/operatora zrakoplova/brodskih postrojenja
- složenost plana praćenja - složenost i potpunost protoka podataka, sustava kontrole, praćenja i izvješćivanja
- razina značajnosti
- pohranjenost informacija i zapisa koji se odnose na podatke o emisijama stakleničkih plinova
- strateška analiza, analiza rizika i dr. analize zahtijevane primjenjivim uredbama.

### 5.3 Priprema za witness audit

Za obavljanje TOS-a o sastavu skupine ocjenitelja HAA odgovoran je voditelj postupka.

U postupcima akreditacije i održavanja akreditacije certifikacijskih tijela za proizvode, certifikacijskih tijela za osobe, certifikacijskih tijela za sustave upravljanja, inspeksijskih tijela, verifikacijskih tijela za EMAS te verifikacijskih tijela emisija stakleničkih plinova (GHG, MRV), u skupini ocjenitelja za provedbu witness audita mora se nalaziti ocjenitelj/ekspert u području.

Voditelj postupka mora zatražiti od TOS-a da organizaciju u kojoj će se provesti witness audit obavijesti o tome da će auditu/ocjenjivanju prisustvovati i ocjenitelj(i) HAA (suglasnost klijenta TOS-a na ocjeniteljsku skupinu HAA je obaveza sukladno HRN EN ISO 17011, točka 4.2.e i dokumentu IAF MD 17).

Prije provedbe witness audita, TOS je obavezan vodećem ocjenitelju dostaviti sljedeće:

- puni naziv organizacije
- adresu organizacije
- imena i prezimena, a na zahtjev ocjenitelja i zanimanje, stručnu spremu, područje osposobljenosti ocjenjivačkog/inspeksijskog/verifikacijskog osoblja TOS-a
- datum provedbe audita/inspekcije/ocjenjivanja/verifikacije
- plan provedbe audita/inspekcije/ocjenjivanja/verifikacije

U slučaju da organizacija u kojoj se provodi audit/ocjenjivanje posjeduje važeći certifikat, TOS je obavezan prije početka witness audita, ili tijekom njegove provedbe, na zahtjev ocjenitelja HAA dati im na uvid:

- presliku dodijeljenog certifikata/izvještaja
- izvještaj s prethodnog audita/ocjenjivanja
- izvještaje o nesukladnostima s prethodnog audita/inspekcije/ocjenjivanja.

Plan witness audita izrađuje vodeći ocjenitelj HAA koristeći obrazac HAA-Ob-7/3-4 i zaprima suglasnost s planom u pisanom obliku.

Prije početka uvodnog sastanka, vodeći ocjenitelj HAA mora vodećeg auditora/ocjenitelja/verifikatora TOS-a upoznati sa specifičnostima provedbe witness audita:

- Ocjenitelji HAA neće sudjelovati u auditu/ocjenjivanju organizacije čiji se sustav ocjenjuje, niti će utjecati na postupak audita/ocjenjivanja
- Ocjenitelji HAA pokušat će pratiti sadržaj dokumenata dok ih auditori/ocjenitelji TOS-a pregledavaju, ali se može ukazati potreba da to učine neposredno nakon njih
- Svi podaci i informacije do kojih skupina ocjenitelja HAA dođe tijekom audita/ocjenjivanja tretirat će se kao povjerljivi u odnosu na organizaciju u kojoj se audit/ocjenjivanje provodi, u skladu s Pravilima HAA
- Sve bilješke i opažanja ocjenitelja HAA odnose se na audit/ocjenjivanje koje provodi TOS i tretirat će se kao povjerljivi u odnosu na to tijelo, te neće biti dostupni organizaciji u kojoj se audit/ocjenjivanje provodi
- Vodeći auditor/ocjenitelj TOS-a dat će vodećem ocjenitelju HAA riječ tijekom uvodnog sastanka. Vodeći ocjenitelj HAA zahvalit će organizaciji u kojoj se provodi audit/ocjenjivanje na suradnji i pomoći u njegovom organiziranju, i upoznati sve sudionike uvodnog sastanka s navedenim pravilima HAA koja se odnose na provedbu witness audita.

#### 5.3.1 Certifikacija tijela za sustave upravljanja i verifikacijska tijela za EMAS

Prije provedbe witness audita za certifikaciju sustava upravljanja, certifikacijsko tijelo mora dostaviti sljedeće dokumente:

- plan audita
- izvještaj prethodne faze audita (izvještaj o 1. stupnju audita/certifikacijskom/nadzornom auditu)
- zapise o kompetencijama audit tima (sustav upravljanja i pripadajući EA/ Nace 2 kod) i
- kalkulaciju dužine trajanja audita.

U postupcima akreditacije i održavanja akreditacije certifikacijskih tijela za sustave upravljanja i za verifikacijska tijela za EMAS u skupini ocjenitelja mora se nalaziti ocjenitelj/ekspert koji poznaje certifikacijsku shemu, odnosno kritična područja.

#### 5.3.2 Certifikacijska tijela za proizvode

U početnoj/ponovnoj akreditaciji i tijekom nadzorne ocjene certifikacijskih tijela za proizvode, područje certifikacije proizvoda u ekološkoj poljoprivredi, kako bi se odredio konačan broj witness audita potrebno je dodatno dostaviti sljedeće podatke:

- plan kontrola na godišnjoj razini, temeljen na procjeni rizika - čl. 65 Uredbe 889
- popis izdanih certifikata (uključujući i zemlje i lokacije)
- popis osoblja kontrolnog tijela - pregled dodijeljenih odgovornosti po području rada pod akreditacijom
- dokumentaciju sustava upravljanja koja se odnosi na provedbu aktivnosti koje su predmetom witness audita
- popis lokacija na kojima se provode certifikacijske aktivnosti
- i druge dokumente na zahtjev ocjenitelja ili koje zahtijevaju propisi

Ukoliko se radi o tijelima iz područja certifikacije poljoprivrednih prehrambenih proizvoda s oznakama izvornosti, zemljopisnog podrijetla te zajamčeno tradicionalni specijaliteti, potrebno je dodatno dostaviti sljedeće podatke:

- popis izdanih certifikata (uključujući i lokacije)
- popis osoblja certifikacijskog tijela - pregled dodijeljenih odgovornosti po području rada pod akreditacijom – prema specifikacijama proizvoda koji su u području akreditacije
- odobrene Planove kontrole ili temeljem odobrenih Planova kontrole za pojedinu specifikaciju proizvoda, predložiti ključne aktivnosti kod proizvođača koje bi bile predmetom witness audita
- i druge dokumente na zahtjev ocjenitelja ili koje zahtijevaju propisi



Ukoliko se radi o prijavljenim tijelima ili ostalim certifikacijskim tijelima najmanje je potrebno dostaviti:

- popis izdanih certifikata (uključujući i lokacije)
- popis osoblja certifikacijskog tijela - pregled dodijeljenih odgovornosti po području rada pod akreditacijom
- i druge dokumente na zahtjev ocjenitelja ili koje zahtijevaju propisi

#### 5.3.3 Verifikacijska tijela u području emisija stakleničkih plinova

Prije provedbe witness audita u području verifikacije emisija stakleničkih plinova i području emisija ugljikova dioksida u pomorskom prometu, a u svrhu pripreme, TOS je obvezan dostaviti dodatno:

- plan praćenja
- stratešku analizu (samo za GHG)
- analizu/e rizika
- plan uzorkovanja verifikatora
- dozvolu operatera za emisije stakleničkih plinova
- godišnje izvješće o emisijama stakleničkih plinova
- verifikacijski plan
- druge dokumente na zahtjev ocjenitelja ili koje zahtijevaju propisi

#### 5.3.4 Inspeksijska tijela

Ukoliko se witness audit provodi na terenu, inspeksijsko tijelo treba informirati HAA o tome gdje će se planirani postupci inspekcije provesti.

### 5.4 Provedba witness audita

Ocjeniteljska skupina HAA tijekom witness audita prati i dokumentira rad auditora/ocjenitelja/inspektora/verifikatora TOS-a. Vode se zapisi o pregledanim dokumentima, nalazima, popisu sudionika u ocjenjivanju te zabilješke koje će im omogućiti izradu izvještaja o provedenom witness auditu. U pripremi i provedbi witness audita koriste se obrasci postupka HAA-P-7/3; *Priprema za ocjenjivanje i ocjenjivanje*.

Tijekom trajanja audita/inspekcije/ocjenjivanja, auditoru/inspektor/ocjenitelju TOS-a ne daju se nikakve povratne informacije, osim iznimno i iz posebnih razloga.

Ukoliko je u ocjeniteljskoj skupini ekspert, isti radi u dogovoru s i pod nadzorom ocjenitelja s kojim komunicira tijekom witness audita i prenosi mu ekspertna zapažanja.

Ocjeniteljska skupina HAA mora od auditora/inspektora/ocjenitelja/inspektora/verifikatora TOS-a zatražiti da mu se dopusti da tijekom završnog sastanka uzme riječ, i zahvali organizaciji u kojoj je proveden audit na suradnji i gostoprimstvu te da ponovi dio pravila HAA koja se odnose na povjerljivost.

Nakon završnog sastanka, kojeg vodi vodeći auditor/inspektor/ocjenitelj/verifikator TOS-a, ocjeniteljska skupina HAA usmeno će upoznati vodećeg auditora/inspektora/ocjenitelja/verifikatora TOS-a s nalazima i obavijestiti ga o ustanovljenim nalazima.

Nakon toga, zamolit će vodećeg auditora/inspektora/ocjenitelja/verifikatora da, u znak razumijevanja i prihvaćanja nalaza, potpiše izrađeni *Popis nalaza o ocjenjivanju*, ako ih je bilo.

#### 5.4.1 Aktivnosti nakon witness audita

U slučajevima kad je potrebno ocijeniti dokumente vezane za aktivnosti koje je TOS proveo u okviru witness audita, a izdaju se naknadno, takvo ocjenjivanje provest će ocjenitelji/eksperti HAA nakon završetka witness audita.

Kad se ocjenjivanje provodi nakon witness audita, može se provesti na lokaciji TOS-a ili kroz uvid u dokumentaciju koju TOS dostavi ocjeniteljskom timu.

### 5.5 Izvještavanje o provedenom auditu

Izvještaj o rezultatima provedenog witness audita, ukoliko je proveden u okviru ocjene na licu mjesta, izrađuje se na obrascima HAA-7/3-8/x *Izvještaj ocjenitelja/eksperta* HRN EN ISO/IEC 170xx (proizvodi, sustavi upravljanja, osobe, inspekcija) ili HAA-7/3-8/x *Izvještaj ocjenitelja/eksperta* HRN EN ISO 14065 (verifikacijska tijela u području emisija stakleničkih plinova (GHG, MRV)). Kada je witness audit izdvojena aktivnost, koriste se obrasci HAA-Ob-7/8-1 *Witness audit-Izvještaj ocjenitelja/eksperta* (proizvodi, sustavi upravljanja, osobe, inspekcija, verifikatori), odnosno, HAA-Ob-7/3-8/x *Izvještaj ocjenitelja/eksperta*.

Sadržaj izvještaja svakog člana ocjeniteljske skupine mora biti sukladan točki 5.5.6 postupka HAA-P-7/3 i opsegu provedenog ocjenjivanja.

Ukoliko je u HAA timu na witness auditu sudjelovao ekspert, sadržaj njegova izvještaja se uključuje u izvještaj vodećeg ocjenitelja/ocjenitelja. Ekspert u izvještaju daje osvrt na svoj dio zadatka u praćenju witness audita.

U zaključku, u izvještaju vodećeg ocjenitelja/ocjenitelja o witness auditu, daje se ocjena osposobljenosti osoblja TOS-a za provedbu ocjenjivanih aktivnosti.

Provedba ispravaka i popravni radnji za otklanjanje nesukladnosti ustanovljenih tijekom witness audita (ako je primjenjivo), dio je ukupnih aktivnosti ocjenjivanja HAA.

Nakon provedenog witness audita, vodeći ocjenitelj dostavlja voditelju postupka svu dokumentaciju i zapise prikupljene tijekom organizacije i provedbe witness audita.

Voditelj postupka prilikom preuzimanja dokumenata može provjeravati potpunost dokumentacije i zapisa prema obrascu HAA-Ob-7/3-12.

## 6 ZAPISI

Informacije o predloženom broju i opsegu witness audita i odabiru osoblja TOS-a koje će biti ocijenjeno, a koje dostavlja vodeći ocjenitelj voditelju postupka prije provedbe witness audita

Informacije koje TOS obvezno dostavlja vodećem ocjenitelju prije provedbe witness audita

Plan witness audita

Popis sudionika u ocjenjivanju

Popis pregledanih dokumenata (opcija)

Pregled dostavljenih dokumenata (opcija)

Popis nalaza o ocjenjivanju

Witness audit-Izvještaj ocjenitelja

Izvještaj ocjenitelja

Izvještaj eksperta

Pregled izdvojenih lokacija certifikacijskog tijela i certifikata izdanih izvan Republike Hrvatske

Godišnje planiranje audita certifikacijskih tijela za sustave upravljanja

## 7 OBRASCI

HAA-Ob-7/8-1 ;Witness audit-Izvještaj ocjenitelja/eksperta

HAA-7/3-8/x; Izvještaj ocjenitelja/eksperta HRN EN ISO/IEC 170xx/HRN EN ISO 14065

HAA-Ob-7/5-5 Pregled lokacija tijela za ocjenjivanje sukladnosti

HAA-Ob-2/10-1 Prekogranična akreditacija HAA - Pregled lokacija



HAA-Ob-7/5-6 Godišnje planiranje audita certifikacijskih tijela za sustave upravljanja  
HAA-Ob-9/5-1 Popis nalaza o ocjenjivanju

## 8 DODACI

/

## 9 PRIMJENJIVI DOKUMENTI

HAA-Pr-2/1; Pravila za akreditaciju tijela za ocjenjivanje sukladnosti

HAA-P-7/3; Priprema za ocjenjivanje i ocjenjivanje

## 10 PREGLED IZMJENA

Izdanje 1: Početno izdanje

Izdanje 2: Izmjene u 5.3, 5.5, 6 i 8

Izdanje 3: Izmjene u 5.2.

Izdanje 4: Izmjene u 4, 5.2, 5.3, 5.5, 6 i 7

Izdanje 5: Izmjena u 5.3.

Izdanje 6: Izmjene u 1, 3, 5.1, 5.2 i 5.3.

Izdanje 7: Izmijene u 3, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 i 7

Izdanje 8: Izmjene u 4, 5.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 6

Izdanje 9: Izmjene u 5.2.3, 5.3, 5.3.3

Izdanje 10: Izmjene u 5.2.1, 5.3.1

Izdanje 11: Izmjene u 5.1, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.3, 5.3.1, nova točka 5.4.1, 6 i 7

Izdanje 12: Izmjene u 1, 3, 5.1, 5.2, 5.2.1, 5.2.3, 5.3, 5.3.1, 5.3.4, 5.4, 5.4.1, 5.5, 6, 7