

Na temelju članka 23. Statuta Hrvatske akreditacijske agencije Upravno vijeće Hrvatske akreditacijske agencija na sjednici održanoj 14. ožujka 2007. godine donijelo je

Pravilnik o aktivnostima i utvrđivanju naknade u postupcima akreditacije

Članak 1.

Pravilnikom o aktivnostima i utvrđivanju naknade u postupcima akreditacije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) reguliraju se aktivnosti i način utvrđivanja naknada za pokriće troškova u postupcima akreditacije koju provodi Hrvatska akreditacijska agencija (u daljnjem tekstu: HAA).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve sudionike u postupku akreditacije.

Naknada prve i ponovne akreditacije

Članak 3.

Naknada u postupku prve i ponovne akreditacije sastoji se od sljedećih troškova:

- a) troškovi prijave postupka akreditacije
- b) troškovi vođenja postupka
- c) troškovi predocjenjivanja (opcija)
- d) troškovi ocjenjivanja
- e) troškovi putovanja i smještaja ocjeniteljske skupine

Naknada za prijavu postupka akreditacije

Članak 4.

U postupku akreditacije plaća se naknada za prijavu postupka akreditacije u iznosu koji se utvrđuje u Cjeniku usluga Hrvatske akreditacijske agencije u postupku akreditacije (u daljnjem tekstu: Cjenik).

Naknada za prijavu iz stavka 1. ovog članka uplaćuje se na temelju računa kojeg dostavlja HAA.

Članak 5.

Naknada iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika obuhvaća sljedeće poslove:

- obrada upita
- pregled i obrada prijave
- određivanje područja akreditacije
- ocjena resursa, predlaganje ocjeniteljske skupine
- procjena ukupnih troškova i usuglašavanje s podnositeljem prijave
- priprema ugovora s podnositeljem prijave

Naknada za vođenje postupka prve i ponovne akreditacije

Članak 6.

Naknada za pokriće troškova vođenja postupka prve i ponovne akreditacije utvrđuje se u Cjeniku.

Članak 7.

Naknada iz članka 6. ovog Pravilnika određuje se na temelju aktivnosti:

- ugovaranje s podnositeljem prijave
- izbor, imenovanje i ugovaranje s ocjeniteljima i ekspertima
- osiguranje uvjeta za rad ocjeniteljske skupine (pravila, postupci, obrasci i dr.)
- priprema i organizacija ocjenjivanja
- komunikacija s podnositeljem prijave i ocjeniteljskom skupinom o svim relevantnim činjenicama u sustavu i postupku akreditacije
- provedba ocjenjivanja
- aktivnosti nakon ocjenjivanja (npr. prikupljanje dokumenata postupka)
- priprema dokumenata za rad Odbora za akreditaciju
- priprema i izdavanje dokumenata o akreditaciji (odluka, potvrda, obavijesti,...)
- izdavanje dva primjerka potvrde o akreditaciji formata A4
- izdavanje CD s akreditacijskim simbolom HAA i pravila za njegovu uporabu
- vođenje i održavanje upisnika akreditiranih tijela

Naknada za rad ocjeniteljske skupine

Članak 8.

Naknada za rad ocjenitelja i eksperata utvrđuje se na temelju potrebnog broja ocjenitelja i eksperata, potrebnog broja dana za ocjenjivanje podnositelja prijave za opseg poslova prema članku 14. ovog Pravilnika i na temelju naknade za troškove rada ocjenitelja i eksperata po danu rada prema Cjeniku.

Iznimno, u slučaju potrebe za uključivanjem ocjenitelja i eksperata iz inozemstva, naknada može biti veća od iznosa naknade iz stavka 1. ovog članka, te ako podnositelj prijave inzistira na stranom ocjenitelju i/ili ekspertu dužan je platiti naknadu ocjenitelju i/ili ekspertu .

Ukoliko se radi o novoj akreditacijskoj shemi i potrebi uključivanja iskusnih ocjenitelja i eksperata iz inozemstva čiji honorar je znatniji u odnosu na domaće ocjenitelje i eksperte, HAA će u tom slučaju razmotriti sufinanciranje troškova.

Naknada za rad ocjenitelja i eksperata iz ovog članka ugovara se s podnositeljem prijave za akreditaciju. U slučaju nepredviđenih i značajno povećanih troškova rada ocjeniteljske skupine tijekom postupka, isti će se obrazložiti i usuglasiti s podnositeljem prijave te će se izraditi korigirani troškovnik akreditacije kao novi prilog ugovora s podnositeljem prijave.

Obračunavanje i iskazivanje naknade

Članak 9.

Naknada za rad ocjeniteljske skupine iz Cjenika iskazana je u bruto iznosu.

Sa ocjeniteljima i ekspertima ugovara se neto iznos (bruto iznos umanjen za iznose javnih davanja na temelju podataka financijske službe HAA).

Naknada troškova putovanja i smještaja ocjeniteljske skupine

Članak 10.

Troškove putovanja i smještaja ocjenitelja i eksperata treba u fazi izrade troškovnika akreditacije, a prije ugovaranja s podnositeljem prijave, što realnije procijeniti. Tako određeni iznosi ulaze u troškovnik akreditacije kao prilog ugovoru s podnositeljem prijave. U slučaju nepredviđenih i značajno povećanih troškova putovanja i smještaja tijekom postupka, iste treba obrazložiti i usuglasiti s podnositeljem prijave i izraditi korigirani troškovnik akreditacije kao novi prilog ugovoru s podnositeljem prijave.

Troškove putovanja i smještaja ocjenitelja i eksperata podmiruje HAA. Sukladno odredbama ugovora s podnositeljem prijave, HAA će dostaviti podnositelju prijave račune za troškove putovanja i smještaja. Troškovi se obračunavaju na temelju stvarnih troškova prema računima za troškove putovanja i smještaja.

Naknada za predocjeniteljsku aktivnost

Članak 11.

Predocjena je aktivnost (opcija) u kojoj se u skraćenom postupku ocjenjuje sustav upravljanja podnositelja prijave, te se može realizirati do postupka ocjene kod prve akreditacije u cilju utvrđivanja stvarne pripremljenosti za akreditaciju.

Predocjenjivanje provodi vodeći ocjenitelj u trajanju od jednog dana. Naknada za troškove vodećeg ocjenitelja po danu rada utvrđuje se u Cjeniku.

Uz naknadu iz stavka 2. ovog članka od podnositelja prijave se naplaćuju troškovi putovanja i smještaja vodećeg ocjenitelja.

Naknada troškova postupka redovitog nadzora

Članak 12.

Troškovi postupka redovitog nadzora sastoje se od:

- a) troškova vođenja postupka
- b) troškova ocjenjivanja
- c) troškova puta i smještaja ocjeniteljske skupine

Naknada za vođenje nadzora nad akreditiranim tijelom utvrđuje se u Cjeniku.

Naknada za vođenje postupka nadzora uključuje provođenje sljedećih aktivnosti:

- izrada aneksa ugovora, ako je potrebno
- izbor, imenovanje i ugovaranje s ocjeniteljima i ekspertima
- osiguranje uvjeta za rad ocjeniteljske skupine (pravila, postupci, obrasci i dr.)
- priprema i organizacija ocjenjivanja
- komunikacija s podnositeljem prijave i ocjeniteljskom skupinom o svim relevantnim činjenicama u sustavu i postupku akreditacije
- provedba ocjenjivanja
- aktivnosti nakon ocjenjivanja (npr. prikupljanje dokumenata postupka)
- vođenje i održavanje upisnika akreditiranih tijela

Troškovi rada ocjeniteljske skupine i troškovi putovanja i smještaja određuju se prema članku 8. i članku 10. ovog Pravilnika uzimajući u obzir opseg nadzornog pregleda (broj dana, broj ocjenitelja i/ili eksperata).

U slučaju potrebe za izvanrednim nadzorom određivanje troškova provodi se na isti način kao za redoviti nadzor.

Naknada troškova postupka proširenja područja akreditacije

Članak 13.

Troškovi postupka proširenja područja akreditacije sastoje se od:

- a) troškova vođenja postupka
- b) troškova ocjenjivanja
- c) troškova puta i smještaja ocjeniteljske skupine

Naknada za vođenje postupka proširenja područja akreditacije utvrđuju se u Cjeniku.

Naknada za vođenje postupka proširenja područja akreditacije uključuje aktivnost prema članku 7. ovog Pravilnika.

Troškovi rada i troškovi putovanja i smještaja ocjeniteljske skupine određuju se prema članku 8. i članku 10. ovog Pravilnika uzimajući u obzir opseg proširenja područja akreditacije (broj dana, broj ocjenitelja i/ili eksperata).

Postupak proširenja područja akreditacije može se provesti u sklopu redovitog nadzornog pregleda.

U slučaju da, se postupak provodi prema stavku 5. ovog članka, skupna naknada za vođenje postupka redovitog nadzornog pregleda i proširenja područja akreditacije utvrđuje se Cjenikom.

Naknada troškova rada ocjenitelja i eksperata po danu rada

Članak 14.

Naknada za rad ocjenitelja i eksperata po danu rada utvrđuje se u Cjeniku.

Naknada troškova rada ocjenitelja i eksperata unutar planiranog broja dana rada u postupku ocjenjivanja podnositelja prijave pokriva sljedeće aktivnosti:

1. Vodeći ocjenitelj:

- ocjena dokumentacije sustava upravljanja podnositelja prijave
- koordiniranje pripreme ocjeniteljske skupine
- izrada plana ocjenjivanja
- suradnja s voditeljem postupka
- odgovornost za rad ocjeniteljske skupine
- vođenje ocjeniteljske skupine
- izrada izvještaja o ocjeni dokumentacije
- ocjena na licu mjesta kod podnositelja prijave
- izrada izvještaja o nesukladnosti
- izrada izvještaja o ocjeni kod podnositelja prijave
- izrada završnog izvještaja
- ocjena provedenih popravnih radnji
- preporuka o akreditaciji

2. Ocjenitelj:

- ocjena dokumentacije sustava upravljanja podnositelja prijave u suženom opsegu
- priprema za ocjenu
- sudjelovanje u izradi plana ocjenjivanja
- suradnja s vodećim ocjeniteljem i voditeljem postupka
- izrada izvještaja o ocjeni dokumentacije
- ocjena na licu mjesta kod podnositelja prijave
- izrada izvještaja o nesukladnosti
- izrada izvještaja o ocjeni kod podnositelja prijave
- ocjena provedenih popravnih radnji
- sudjelovanje u određivanju preporuke o akreditaciji

3. Ekspert:

- priprema za ocjenu
- sudjelovanje u izradi plana ocjenjivanja
- suradnja s vodećim ocjeniteljem, ocjeniteljem i voditeljem postupka
- ocjena na licu mjesta kod podnositelja prijave
- sudjelovanje u izradi izvještaja o nesukladnosti
- izrada izvještaja o ocjeni kod podnositelja prijave
- sudjelovanje u ocjeni provedenih popravnih radnji

Cijena akreditacije

Članak 15.

Cijena pojedinih aktivnosti u postupku akreditacije utvrđuje se Cjenikom.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika

Članak 16.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način za njegovo donošenje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

Pokrenuti postupci akreditacije koji nisu u suprotnosti s ovim Pravilnikom dovršit će se prema pravilima koja su vrijedila u trenutku pokretanja postupka akreditacije.

Primjena Pravilnika

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Hrvatske akreditacijske agencije.

Klasa: 011-02/07-02/01

Urbroj: 569-01-07-1

Zagreb, 14. ožujak 2007. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Prof. dr. sc. Juraj Božičević, v. r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči HAA dana 24. prosinca 2007. godine, a stupio je na snagu 2. siječnja 2008. godine.

Ravnateljica

mr. sc. Biserka Bajzek Brezak, dipl. ing., v. r.